

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ярославского ЦГМС –
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»
от «15» июля 2022 г. № 45-О

РЕГЛАМЕНТ
предоставления платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и
мониторинга окружающей среды
физическим и юридическим лицам

г. Ярославль
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды физическим и юридическим лицам (далее – Регламент) разработан для установления единого порядка предоставления платных услуг в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды в Ярославском ЦГМС – филиале ФГБУ «Центральное УГМС» (далее Ярославский ЦГМС).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Регламент обязателен для исполнения всеми сотрудниками Ярославского ЦГМС.

1.4. Ответственность за соблюдение установленных Регламентом правил в подразделениях Ярославского ЦГМС возлагается на руководителей структурных подразделений Ярославского ЦГМС.

1.5. Непосредственное исполнение предписаний Регламента в структурных подразделениях осуществляется сотрудниками этих подразделений.

2. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

2.1. Виды платных услуг (работ), предоставляемых Ярославским ЦГМС, определены Положением о Ярославском ЦГМС – филиале ФГБУ «Центральное УГМС».

2.3. Перечень платных услуг (работ) с указанием цен за единицу услуги (работы) разрабатывается и утверждается ФГБУ «Центральное УГМС» ежегодно.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

3.1. Предоставление платных услуг (работ) производится на основании письменных заявок на оказание платных услуг (работ), подаваемых физическими и юридическими лицами (далее Заказчиками).

3.2. Заявки от Заказчиков на оказание платных услуг (работ) принимаются секретарем начальника, регистрируются в журнале входящей документации, визируются начальником Ярославского ЦГМС и передаются в подразделение, являющееся непосредственным исполнителем услуги (работы).

До момента регистрации секретарь начальника проверяет наличие в заявке обязательных реквизитов:

- название организации;
- ИНН;
- КПП;
- юридический адрес;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

Заявки от Заказчиков, не содержащие необходимых реквизитов, к регистрации не принимаются.

При поступлении заявок от Заказчиков непосредственно в структурное подразделение Ярославского ЦГМС, руководитель подразделения обязан не позднее 1 рабочего дня направить скан-копию (с последующим предоставлением оригинала) заявки в адрес секретаря для регистрации и визирования.

3.3. Предоставление платных услуг (работ) по новому запросу Заказчика производится только при отсутствии задолженности за ранее предоставленные услуги (работы).

3.4. Руководитель подразделения, являющегося непосредственным исполнителем услуги (работы), проводит первичные переговоры с Заказчиком, производит расчет стоимости и составляет проект Договора (по запросу Заказчика) на выполнение работ (услуг).

3.5. Подготовленные Расчет стоимости и проект Договора (при наличии) направляются в планово-финансовый отдел для проверки и составления финансовых документов.

3.6. Услуги (работы) предоставляются после произведения Заказчиком 100% предоплаты (если Договор не составлялся) или в соответствии с условиями подписанного сторонами Договора. В отдельных случаях услуги (работы) могут быть предоставлены при направлении Заказчиком гарантийного письма.

3.7. Если в процессе предоставления услуг (работ) определилась необходимость выполнения дополнительных услуг (работ), то Заказчиком составляется дополнительная заявка.

3.8. По окончании выполнения услуги (работы) руководитель подразделения, являющегося непосредственным исполнителем услуги (работы), передает информацию об окончании и объемах выполненных работ (услуг) в планово-финансовый отдел для составления финансовых документов.

3.9. Услуга (работа) считается предоставленной после вручения (направления почтой) результата выполнения услуги (работы) (справки, акта, протокола, др.) и финансовых документов.

3.10. В процессе предоставления платной услуги (работы) на каждом этапе должны соблюдаться сроки, указанные в таблице:

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения*, рабочих дней	
		без составления договора	с составлением договора
1	Регистрация заявки секретарем, передача в подразделение	2	2
2	Составление Расчета стоимости и проекта Договора (при необходимости), передача в планово-финансовый отдел	3	3-10
3	Проверка документов, согласование, выставление финансовых документов	3	5

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения*, рабочих дней	
		без составления договора	с составлением договора
4	Выполнение услуги (работы)	1-30**	в соответствии с условиями договора
5	Составление результата выполнения услуги (работы), передача сведений в планово-финансовый отдел	3	
6	Составление итоговых финансовых документов	3	
7	Передача документов Заказчику	по договоренности с Заказчиком	

*При уточнении первоначальной заявки в процессе подготовки расчета стоимости (договора) срок исполнения заявки считается с даты поступления последнего уточнения.

**Срок выполнения услуги (работы) определяется с даты поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя, при этом стоимость услуг (работ) увеличивается при срочном выполнении услуг (работ):

- до 2 рабочих дней +50% от стоимости услуги (работ);
- от 3 до 7 рабочих дней +25% от стоимости услуги (работ).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

4.1. Ярославский ЦГМС осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг (работ) в установленном порядке.

4.2. Контроль за деятельностью Ярославского ЦГМС по предоставлению платных услуг (работ) производит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг (работ) несет начальник Ярославского ЦГМС.

5. ВЕДЕНИЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

Данный раздел устанавливает единый порядок подготовки, оформления и заключения договоров, в т.ч. приложений к договорам, дополнительных соглашений и других документов, относящихся к договорам (далее – договоров), их учета, хранения, а также контроля за их исполнением.

5.1. Подготовка и заключение договоров:

5.1.1. Проведение переговоров о заключении договоров, подготовка проектов договоров, организационное обеспечение заключения договоров, а также контроль за их исполнением возлагаются на руководителя структурного подразделения, предоставляющего услуги (работы) по договору.

5.1.2. Договоры, необходимые для установления правоотношений с контрагентами Ярославского ЦГМС, заключаются в соответствии с типовыми формами договоров (Приложение № 1).

5.1.3. В случае отсутствия типовой формы договора, для оформления правоотношений в индивидуальном (нетипичном) случае разрабатывается индивидуальный договор в том подразделении, к сфере ответственности которого относится указанный договор.

5.1.4. В отдельных случаях договор может быть заключен по форме, предложенной Заказчиком.

5.1.5. Контрольную проверку договоров до процедуры их подписания осуществляет ведущий экономист.

5.1.6. До заключения договора с новым контрагентом, проводится проверка его надежности и платежеспособности:

- факта государственной регистрации его в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя (сайт ИФНС: nalog.ru);
- наличие судебных споров, отсутствие (наличие) процедуры банкротства, ликвидации в добровольном порядке (сайт арбитражного суда: my.arbitr.ru);
- наличие исполнительных производств (сайт службы судебных приставов: fssprus.ru).

5.1.7. Проверка по фактам и обстоятельствам, указанным в пункте 5.1.6. Регламента, проводится руководителями структурных подразделений, являющихся исполнителями договора.

5.1.8. При выявлении факта наличия судебных споров и наличия исполнительных производств предоставление услуг (работ) возможно только при условии 100% предоплаты по решению начальника Ярославского ЦГМС.

5.2. Изменение и расторжение договоров:

5.2.1. При возникновении необходимости (наличия письменного обоснования) внести изменения/дополнения в условия договора или расторжения договора руководитель подразделения, являющегося непосредственным исполнителем услуги (работы), совместно с ведущим экономистом подготавливают дополнительное соглашение к договору/соглашение о расторжении договора.

5.2.2. Контрольную проверку дополнительных соглашений/соглашений о расторжении до процедуры их подписания осуществляет ведущий экономист.

5.2.3. Дополнительные соглашения/соглашения о расторжении, приложения и иные документы к ним являются неотъемлемыми частями договора.

5.3. Учет, регистрация и хранение договоров:

5.3.1. Оригиналы договоров и заявок хранятся в планово-финансовом отделе. Руководитель подразделения, предоставляющего услуги (работы), направляет в планово-финансовый отдел подписанный обеими сторонами оригинал договора не позднее 2 рабочих дней после получения.

5.3.2. Ведущий экономист в течение 2 рабочих дней с момента получения оригинала договора сверяет полученный оригинал документа с согласованным проектом и заносит сведения о договоре в программу «1С: Предприятие».

5.3.3. В подразделениях, предоставляющих услуги (работы), хранятся при необходимости рабочие копии договоров (в бумажном или электронном виде).

При поступлении оригинала договора почтовым отправлением секретарь начальника по договоренности с руководителем подразделения, являющегося исполнителем, делает ксерокопию данного договора или направляет в подразделение его скан-копию.

5.3.4. Каждому договору присваивается регистрационный номер, который состоит из цифровых и буквенных обозначений в формате X/X-x/X, где сначала указывается индекс подразделения, затем (через дробь) – порядковый номер договора, далее (через дефис) – сокращенно сведения о договоре (предмет договора), в конце (через дробь) – год составления договора. Индексы подразделений, а также примерный перечень кратких обозначений сведений о договоре (предмете договора) указаны в Приложении № 2.

5.3.5. Обязанность по регистрации договоров возлагается на руководителя подразделения, к сфере ответственности которого относится указанный договор. Договор регистрируется в специальном журнале (Приложение № 3). В случае заключения дополнительных соглашений/соглашений о расторжении к договорам в журнале делается соответствующая отметка.

5.4. Контроль за ведением договорной работой и исполнением договоров:

5.4.1. Ответственность за организацию и ведение договорной работы возлагается на руководителей подразделений, предоставляющих услуги (работы).

5.4.2. Контроль за исполнением обязательств по договорам осуществляют руководители структурных подразделений. Кроме того, руководители структурных подразделений обязаны в течение всего срока действия договора проверять поступление денежных средств от контрагентов за предоставленные услуги (работы).

5.4.3. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдением сроков предоставления услуг (работ), выдачи результатов выполнения услуг (работ) и финансовых документов, а также предоставления услуг (работ) без своевременной оплаты.

5.4.4. При возникновении просроченной задолженности за предоставленные услуги (работы) руководители структурных подразделений обязаны принять меры по ее ликвидации в 5-дневный срок с момента уведомления о задолженности.

5.4.5. При невозможности ликвидировать просроченную задолженность своими силами, руководители структурных подразделений сообщают о наличии просроченной задолженности ведущему экономисту, который принимает необходимые меры для погашения задолженности, в том числе совместно с юрисконсультантом готовит пакет документов для обращения в Арбитражный суд.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления платных услуг (работ)
в области гидрометеорологии и
мониторинга окружающей среды
физическим и юридическим лицам

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОГОВОРОВ

ДОГОВОР №

о предоставлении специализированной гидрометеорологической информации

г. Ярославль

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Центральное УГМС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Наталии Владимировны Енюшевой, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. и Положения о филиале, с одной стороны и _____ (*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию следующих видов услуг (работ):

- указывается наименование вида информации

1.2. Качество услуг (работ), оказываемых по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов для данного вида услуг (работ).

1.3. Перечень и объем услуг (работ) определяется в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1), составленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА.

1.4. Расчет стоимости услуг (работ) считается согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ и является неотъемлемой частью Договора.

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчета

2.1. Стоимость услуг (работ) установлена согласно Перечню платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ г., с которым ЗАКАЗЧИК ознакомлен при заключении настоящего Договора.

2.2. Стоимость всех, предусмотренных настоящим Договором услуг (работ), в сумме _____ рублей __ копеек (____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 20% _____ рублей __ копеек (____ рублей __ копеек), согласована Сторонами в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1).

2.3. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100% от стоимости услуг (работ), указанной в п. 2.2. Договора, в соответствии со счетом, выставленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течение _____ (*указать прописью*) календарных дней со дня выставления счета.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. Срок оказания услуг (работ): _____ рабочих дней с момента поступления предоплаты согласно п. 2.3. Договора.

2.6. При наличии задолженности Заказчика, в том числе за услуги (работы), оказанные ранее, оказанные по другим договорам или иначе оформленной документации, Исполнитель вправе погасить задолженность денежными средствами, уплаченными Заказчиком по настоящему договору в безакцептном порядке вне зависимости от указания назначения платежа.

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ, уведомив ЗАКАЗЧИКА, в порядке самозащиты гражданских прав, имеет право задержать передачу результатов услуг (работ) ЗАКАЗЧИКУ и удерживать результат услуг (работ) в случае неоплаты последним всего объема оказанных услуг (работ), включая проведенные дополнительные исследования, а также при наличии задолженности за услуги (работы), оказанные ранее или оказанные по другим договорам. В таком случае услуги (работы) считаются оказанными в срок и объеме, указанных в направляемом ЗАКАЗЧИКУ Акте приема-передачи услуг (работ).

2.8. Исполнитель при наличии задолженности за услуги (работы) в праве также отказаться от исполнения настоящего договора путем направления в адрес Заказчика извещения об одностороннем отказе от исполнения договора, без применения к Исполнителю мер гражданско-правовой ответственности. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ без обращения в Арбитражный суд.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

3.1. По окончании оказания услуг (работ) ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт приема-передачи услуг (работ), ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок со дня получения Акта и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи услуг (работ) или в письменном виде мотивированные претензии к данному документу.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить и представить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в срок, установленный ст.168 Налогового кодекса РФ по правилам, установленным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137.

3.3. Оформленные результаты оказанных услуг (работ) и финансовые документы выдаются представителю ЗАКАЗЧИКА или направляются ЗАКАЗЧИКУ почтовым отправлением.

3.4. Доработки по мотивированному отказу производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Повторная приемка услуг (работ) производится в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Услуга (работа) считается оказанной после вручения или направления почтой результата оказания услуг (работ) и финансовых документов.

3.6. Приемка оказанных услуг (работ) подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-передачи услуг (работ). В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в десятидневный срок подписанного Акта приема-передачи услуг (работ) или мотивированного отказа, по настоящему Договору, Акт считается подписанным, а услуга (работа) оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.7. ЗАКАЗЧИК не имеет право предоставлять полученную по настоящему Договору информацию и информационную продукцию третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения срока представления информации ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки оплаты по настоящему договору, в т.ч. авансирования ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) календарных дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

4.5. По соглашению Сторон на сумму аванса, за период его использования Исполнителем, законные проценты, предусмотренные гражданским законодательством, не начисляются.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в

письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 202_ года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при этом Договор является расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае досрочного прекращения исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все понесенные расходы по день прекращения настоящего Договора.

6.4. В случае неуплаты ЗАКАЗЧИКОМ аванса в течение 2 (Двух) месяцев с даты подписания Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Указанное письменное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неполучения Стороной извещения адреса, названия, банковские реквизиты Сторон, указанные в Договоре, считаются правильными.

7.3. Корреспонденция и платежи за оказанные услуги (работы), отправленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, будут считаться надлежащим образом отправленными, если только одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление об изменениях своих реквизитов и адресов.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Ответственные лица и представители Сторон:

от ЗАКАЗЧИКА	от ИСПОЛНИТЕЛЯ
<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>	<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>

7.6. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Расчет стоимости услуг (работ) - 1 лист.

8. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «Центральное УГМС»,

юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский переулок, д.8;

Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС»,

фактический и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23;

ИНН 7703782266, КПП 760443001, ОГРН 1127747295170,

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС») л/с 20716Щ03190)

Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет (корреспондентский счет) 40102810245370000065

БИК ТОФК 017888102

Код доходов 00000000000000000130 – указывать в назначении платежа.

ЗАКАЗЧИК:

9. Договор подписали

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Ярославского ЦГМС –
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Приложение №1
к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель

Начальник Ярославского ЦГМС –
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Расчет стоимости услуг (работ)

№ п/п	Наименование информации, работ, услуг	№ пункта Перечня платных услуг (работ)	Цена единицы, без НДС (руб.)	Объем услуг (работ) (кол-во показателей)	Сумма, без НДС (руб.)
Итого					
НДС 20%					
Всего					
Расчет стоимости услуг (работ) произведен в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ году, утвержденным приказом ФГБУ «Центральное УГМС» от _____ № ____.					

ДОГОВОР № о предоставлении специализированной гидрометеорологической информации

г. Ярославль

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Центральное УГМС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Наталии Владимировны Енюшевой, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. и Положения о филиале, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию следующих видов услуг (работ):

- указывается наименование вида информации, способ и порядок передачи информации.

1.2. Срок оказания услуг (работ) по настоящему Договору: - _____ (указать период оказания услуг).

1.3. Качество услуг (работ), оказываемых по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов для данного вида услуг (работ).

1.4. Перечень и объем услуг (работ) определяется в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1), составленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА.

1.5. Расчет стоимости услуг (работ) считается согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ и является неотъемлемой частью Договора.

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчета

2.1. Стоимость услуг (работ) установлена согласно Перечню платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ г., с которым ЗАКАЗЧИК ознакомлен при заключении настоящего Договора.

2.2. Стоимость всех, предусмотренных настоящим Договором услуг (работ), в сумме _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 20% _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), согласована Сторонами в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1).

2.3. Оплата оказанных услуг (работ) производится ЗАКАЗЧИКОМ *ежемесячно/ежеквартально (выбрать нужное)* на основании выставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ финансовых документов (счета, акта приема-передачи услуг (работ), счета-фактуры) до 25 числа месяца, следующего за расчетным *месяцем/кварталом (выбрать нужное)*.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. При наличии задолженности Заказчика в том числе, за услуги (работы), оказанные ранее, оказанные по другим договорам или иначе оформленной документации, Исполнитель вправе погасить задолженность денежными средствами, уплаченными Заказчиком по настоящему договору в безакцептном порядке вне зависимости от указания назначения платежа.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ, уведомив ЗАКАЗЧИКА, в порядке самозащиты гражданских прав, имеет право приостановить оказание услуг (работ) по настоящему Договору, если задержка оплаты данных услуг (работ) составит более 2 (Двух) месяцев.

2.7. Исполнитель при наличии задолженности за услуги (работы) в праве также отказаться от исполнения настоящего договора путем направления в адрес Заказчика извещения об одностороннем отказе от исполнения договора, без применения к Исполнителю мер гражданско-правовой ответственности. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ без обращения в Арбитражный суд.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

- 3.1. По окончании оказания услуг (работ) за *месяц/квартал (выбрать нужное)* ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт приема-передачи услуг (работ), ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок со дня получения Акта обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи услуг (работ) или в письменном виде мотивированные претензии к данному документу.
- 3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить и представить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в срок, установленный ст.168 Налогового кодекса РФ по правилам, установленным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137.
- 3.3. Оформленные финансовые документы выдаются представителю ЗАКАЗЧИКА или направляются ЗАКАЗЧИКУ почтовым отправлением.
- 3.4. Доработки по мотивированному отказу производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Повторная приемка услуг (работ) производится в порядке, установленном настоящим разделом.
- 3.5. Услуга (работа) считается предоставленной после вручения или направления почтой финансовых документов.
- 3.6. Приемка оказанных услуг (работ) подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-передачи услуг (работ). В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в десятидневный срок подписанного Акта приема-передачи услуг (работ) или мотивированного отказа, по настоящему Договору, Акт считается подписанным, а услуга (работа) оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 3.7. ЗАКАЗЧИК не имеет право предоставлять полученную по настоящему Договору информацию и информационную продукцию третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. В случае нарушения срока представления информации ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.
- 4.3. В случае просрочки оплаты по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) календарных дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

5. Разрешение споров

- 5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения.
- 5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 202_ года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты

расторжения настоящего Договора, при этом Договор является расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае досрочного прекращения исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все понесенные расходы по день прекращения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Указанное письменное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неполучения Стороной извещения адреса, названия, банковские реквизиты Сторон, указанные в Договоре, считаются правильными.

7.3. Корреспонденция и платежи за оказанные услуги (работы), отправленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, будут считаться надлежащим образом отправленными, если только одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление об изменениях своих реквизитов и адресов.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Ответственные лица и представители Сторон:

от ЗАКАЗЧИКА	от ИСПОЛНИТЕЛЯ
указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты	указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты

7.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Расчет стоимости услуг (работ) на 202_ г. - 1 лист.

Приложение № 2 - Перечень групп источников выбросов вредных веществ в атмосферу для составления прогноза неблагоприятных метеорологических условий 1-й (2-й-3-й) степени опасности (Прогноз НМУ) для отдельных источников - 1 лист. *(только в случае заключения договоров на прогноз НМУ).*

8. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «Центральное УГМС»,

юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский переулок, д.8;

Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС»,

фактический и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23;

ИНН 7703782266, КПП 760443001, ОГРН 1127747295170,

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС») л/с 20716Ц03190)

Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет (корреспондентский счет) 40102810245370000065

БИК ТОФК 017888102

Код доходов 00000000000000000130 – указывать в назначении платежа.

ЗАКАЗЧИК:

9. Договор подписали

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Ярославского ЦГМС -

филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/

«__» _____ 202_ г.

ЗАКАЗЧИК

_____/ _____ /

«__» _____ 202_ г.

к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель

Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г._____/_____
«__» _____ 202_ г.

Расчет стоимости услуг (работ) на 202_ г.

№ п/п	Наименование информации, работ, услуг	№ пункта Перечня платных услуг (работ)	Цена единицы, без НДС (руб.)	Объем услуг (работ) (количество)	Сумма, без НДС (руб.)
Итого					
НДС 20 %					
Всего					
Расчет стоимости услуг (работ) произведен в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ году, утвержденным приказом ФГБУ «Центральное УГМС» от _____ № _____					

(Только в случае заключения договоров на прогноз НМУ)

к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

Перечень групп источников выбросов вредных веществ в атмосферу для составления прогноза неблагоприятных метеорологических условий 1-й (2-й-3-й) степени опасности (Прогноз НМУ) для отдельных источников

Группа источников	Количество (номер) источников на территории предприятия
I. Высокие горячие (выше 50м) $T^0C > 40$	
II. Высокие холодные (выше 50м) $T^0C \leq 40$	
III. Средние горячие (20-50м) $T^0C > 40$	
IV. Средние холодные (20-50м) $T^0C \leq 40$	
V. Низкие (ниже 20 м)	

_____/_____
должность подпись расшифровка

ДОГОВОР №**о предоставлении справки о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе и/или краткой климатической характеристики района**

г. Ярославль

«_____» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Центральное УГМС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Наталии Владимировны Енюшевой, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. и Положения о филиале, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию следующих видов услуг (работ):

- указывается наименование вида информации, количество показателей, наименование показателей.

1.2. Качество услуг (работ), оказываемых по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов для данного вида услуг (работ).

1.3. Перечень и объем услуг (работ) определяется в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1), составленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА.

1.4. Расчет стоимости услуг (работ) считается согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ и является неотъемлемой частью Договора.

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчета

2.1. Стоимость услуг (работ) установлена согласно Перечню платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ г., с которым ЗАКАЗЧИК ознакомлен при заключении настоящего Договора.

2.2. Стоимость всех, предусмотренных настоящим Договором услуг (работ), в сумме _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 20% _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), согласована Сторонами в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1).

2.3. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100% от стоимости услуг (работ), указанной в п. 2.2. Договора, в соответствии со счетом, выставленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течение _____ (указать прописью) календарных дней со дня выставления счета.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. Срок оказания услуг (работ): _____ рабочих дней с момента поступления предоплаты согласно п. 2.3. Договора.

2.6. При наличии задолженности Заказчика, в том числе за услуги (работы), оказанные ранее, оказанные по другим договорам или иначе оформленной документации, Исполнитель вправе погасить задолженность денежными средствами, уплаченными Заказчиком по настоящему договору в безакцептном порядке вне зависимости от указания назначения платежа.

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ, уведомив ЗАКАЗЧИКА, в порядке самозащиты гражданских прав, имеет право задержать передачу результатов услуг (работ) ЗАКАЗЧИКУ и удерживать результат услуг (работ) в случае неоплаты последним всего объема оказанных услуг (работ), включая проведенные дополнительные исследования, а также при наличии задолженности за услуги (работы), оказанные ранее или оказанные по другим договорам. В таком случае услуги (работы) считаются оказанными в срок и объеме, указанных в направляемом ЗАКАЗЧИКУ Акте приема-передачи услуг (работ).

2.8. Исполнитель при наличии задолженности за услуги (работы) в праве также отказаться от исполнения настоящего договора путем направления в адрес Заказчика извещения об одностороннем отказе от исполнения договора, без применения к Исполнителю мер гражданско-

правовой ответственности. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ без обращения в Арбитражный суд.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

3.1. По окончании оказания услуг (работ) ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт приема-передачи услуг (работ), ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок со дня получения Акта и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи услуг (работ) или в письменном виде мотивированные претензии к данному документу.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить и представить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в срок, установленный ст.168 Налогового кодекса РФ по правилам, установленным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137.

3.3. Оформленные результаты оказанных услуг (работ) и финансовые документы выдаются представителю ЗАКАЗЧИКА или направляются ЗАКАЗЧИКУ почтовым отправлением.

3.4. Доработки по мотивированному отказу производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Повторная приемка услуг (работ) производится в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Услуга (работа) считается оказанной после вручения или направления почтой результата оказания услуг (работ) и финансовых документов.

3.6. Приемка оказанных услуг (работ) подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-передачи услуг (работ). В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в десятидневный срок подписанного Акта приема-передачи услуг (работ) или мотивированного отказа, по настоящему Договору, Акт считается подписанным, а услуга (работа) оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.7. ЗАКАЗЧИК не имеет право предоставлять полученную по настоящему Договору информацию и информационную продукцию третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения срока представления информации ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки оплаты по настоящему договору, в т.ч. авансирования ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) календарных дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

4.5. По соглашению Сторон на сумму аванса, за период его использования Исполнителем, законные проценты, предусмотренные гражданским законодательством, не начисляются.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 202_ года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при этом Договор является расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае досрочного прекращения исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все понесенные расходы по день прекращения настоящего Договора.

6.4. В случае неуплаты ЗАКАЗЧИКОМ аванса в течение 2 (Двух) месяцев с даты подписания Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Указанное письменное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неполучения Стороной извещения адреса, названия, банковские реквизиты Сторон, указанные в Договоре, считаются правильными.

7.3. Корреспонденция и платежи за оказанные услуги (работы), отправленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, будут считаться надлежащим образом отправленными, если только одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление об изменениях своих реквизитов и адресов.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Ответственные лица и представители Сторон:

от ЗАКАЗЧИКА	от ИСПОЛНИТЕЛЯ
<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>	<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>

7.6. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Расчет стоимости услуг (работ) - 1 лист.

8. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «Центральное УГМС»,

юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский переулок, д.8;

Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС»,

фактический и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23;

ИНН 7703782266, КПП 760443001, ОГРН 1127747295170,

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС») л/с 20716Ц03190)

Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет (корреспондентский счет) 40102810245370000065

БИК ТОФК 017888102

Код доходов 000000000000000000130 – указывать в назначении платежа.

ЗАКАЗЧИК:

9. Договор подписали

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Начальник Ярославского ЦГМС –

филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.

_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Приложение №1
к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель

Начальник Ярославского ЦГМС –
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.

_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Расчет стоимости услуг (работ)

№ п/п	Наименование информации, работ, услуг	№ пункта Перечня платных услуг (работ)	Цена единицы, без НДС (руб.)	Объем услуг (работ) (кол-во показателей)	Сумма, без НДС (руб.)
Итого					
НДС 20%					
Всего					
Расчет стоимости услуг (работ) произведен в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ году, утвержденным приказом ФГБУ «Центральное УГМС» от _____ № ____.					

ДОГОВОР №
о предоставлении расчета фоновых концентраций загрязняющих веществ
в воде водного объекта

г. Ярославль

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Центральное УГМС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Наталии Владимировны Енюшевой, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. и Положения о филиале, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию следующих видов услуг (работ):

- указывается наименование вида информации, количество показателей, наименование показателей.

ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать оказанные услуги (работы) ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором.

1.2. Качество услуг (работ), оказываемых по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов для данного вида услуг (работ).

1.3. Перечень и объем услуг (работ) определяется в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1), составленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА.

1.4. Расчет стоимости услуг (работ) считается согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ и является неотъемлемой частью Договора.

1.5. Даты начала и окончания оказания услуг (работ) считаются согласованными с момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ Календарного плана оказания услуг (выполнения работ) (Приложение № 2), являющемся неотъемлемую часть Договора.

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг (работ) установлена согласно Перечню платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ г., с которым ЗАКАЗЧИК ознакомлен при заключении настоящего Договора.

2.2. Стоимость всех, предусмотренных настоящим Договором услуг (работ), в сумме _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС 20% _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек), согласована Сторонами в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 1).

2.3. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100% от стоимости услуг (работ), указанной в п. 2.2. Договора, в соответствии со счетом, выставленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течение _____ (указать прописью) календарных дней со дня выставления счета.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. При наличии задолженности Заказчика, в том числе за услуги (работы), оказанные ранее, оказанные по другим договорам или иначе оформленной документации, Исполнитель вправе погасить задолженность денежными средствами, уплаченными Заказчиком по настоящему договору в безакцептном порядке вне зависимости от указания назначения платежа.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ, уведомив ЗАКАЗЧИКА, в порядке самозащиты гражданских прав, имеет право задержать передачу результатов услуг (работ) ЗАКАЗЧИКУ и удерживать результат услуг (работ) в случае неоплаты последним всего объема оказанных услуг (работ), включая проведенные дополнительные исследования, а также при наличии задолженности за услуги (работы), оказанные ранее или оказанные по другим договорам. В таком случае услуги (работы) считаются оказанными в срок и объеме, указанных в направляемом ЗАКАЗЧИКУ Акте приема-передачи услуг (работ).

2.7. Исполнитель при наличии задолженности за услуги (работы) в праве также отказаться от исполнения настоящего договора путем направления в адрес Заказчика извещения об одностороннем отказе от исполнения договора, без применения к Исполнителю мер гражданско-правовой ответственности. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ без обращения в Арбитражный суд.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

3.1. По окончании оказания услуг (работ) ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт приема-передачи услуг (работ), ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок со дня получения акта и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи услуг (работ) или в письменном виде мотивированные претензии к данному документу.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить и представить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в срок, установленный ст.168 Налогового кодекса РФ по правилам, установленным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137.

3.3. Оформленные результаты оказанных услуг (работ) и финансовые документы выдаются представителю ЗАКАЗЧИКА или направляются ЗАКАЗЧИКУ почтовым отправлением.

3.4. Доработки по мотивированному отказу производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Повторная приемка услуг (работ) производится в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Услуга (работа) считается оказанной после вручения или направления почтой результата оказания услуг (работ) и финансовых документов.

3.6. Приемка оказанных услуг (работ) подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-передачи услуг (работ). В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в десятидневный срок подписанного Акта приема-передачи услуг (работ) или мотивированного отказа, по настоящему Договору, Акт считается подписанным, а услуга (работа) оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.7. ЗАКАЗЧИК не имеет право предоставлять полученную по настоящему Договору информацию и информационную продукцию третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения срока представления информации ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки оплаты по настоящему договору, в т.ч. авансирования ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) календарных дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

4.5. По соглашению Сторон на сумму аванса, за период его использования Исполнителем, законные проценты, предусмотренные гражданским законодательством, не начисляются.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 202_ года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при этом Договор является расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае досрочного прекращения исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все понесенные расходы по день прекращения настоящего Договора.

6.4. В случае неуплаты ЗАКАЗЧИКОМ аванса в течение 2 (Двух) месяцев с даты подписания Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Стороны – владельца информации.

7.4. При предоставлении одной из Сторон конфиденциальной информации государственным органам, на основании требования в соответствии с законодательством Российской Федерации, вторая Сторона должна быть уведомлена о раскрытии информации, в случае если это не запрещено законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Указанное письменное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неполучения Стороной извещения адреса, названия, банковские реквизиты Сторон, указанные в Договоре, считаются правильными.

8.3. Корреспонденция и платежи за оказанные услуги (работы), отправленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, будут считаться надлежащим образом отправленными, если только одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление об изменениях своих реквизитов и адресов.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Ответственные лица и представители Сторон:

от ЗАКАЗЧИКА	от ИСПОЛНИТЕЛЯ
<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>	<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>

8.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Расчет стоимости услуг (работ) - 1 лист;

Приложение № 2 – Календарный план оказания услуг (выполнения работ) – 1 лист.

9. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «Центральное УГМС»,

юридический адрес: 123242, г. Москва, Новагаганьковский переулок, д.8;
 Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС»,
 фактический и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23;
 ИНН 7703782266, КПП 760443001, ОГРН 1127747295170,
 Получатель платежа: УФК по Ярославской области (Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ
 «Центральное УГМС» л/с 20716Щ03190)
 Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000017100
 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль
 Единый казначейский счет (корреспондентский счет) 40102810245370000065
 БИК ТОФК 017888102
 Код доходов 00000000000000000130 – указывать в назначении платежа

ЗАКАЗЧИК:**10. Договор подписали**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Ярославского ЦГМС -
 филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
 «__» _____ 202_ г.

ЗАКАЗЧИК

_____/ /
 «__» _____ 202_ г.

Приложение № 1
 к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель
 Начальник Ярославского ЦГМС -
 филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
 «__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

_____/ /
 «__» _____ 202_ г.

Расчет стоимости услуг (работ)

№ п/п	Наименование информации, работ, услуг	№ пункта Перечня платных услуг (работ)	Цена единицы, без НДС (руб.)	Объем услуг (работ) (кол-во)	Сумма, без НДС (руб.)
Итого					
НДС 20 %					
Всего					
Расчет стоимости услуг (работ) произведен в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ году, утвержденным приказом ФГБУ «Центральное УГМС» от _____ г. № _____.					

Календарный план оказания услуг (выполнения работ)

1. Виды услуг (работ), сроки, периодичность.

Номер	Наименование (вид) услуг (работ)	Периодичность оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг (работ)

2. Дата начала оказания услуг (работ) по Договору: после поступления 100% предоплаты

3. Дата окончания оказания услуг (работ) по Договору: не позднее ____ дней с момента поступления 100% предоплаты.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАКАЗЧИК

_____/ /

« ____ » _____ 202_ г.

ДОГОВОР №
на проведение отбора и анализа проб атмосферного воздуха

г. Ярославль

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Центральное УГМС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Наталии Владимировны Енюшевой, действующей на основании доверенности № _____ от _____ и Положения о филиале, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнить в соответствии с аттестатом аккредитации ФГБУ «Центральное УГМС» № RA.RU.21AД46 от 09 ноября 2015 года, следующий вид услуг (работ):

- Отбор и выполнение количественного химического анализа (КХА) проб атмосферного воздуха _____ (указать наименование объекта) по ____ (количество показателей) показателям в ____ (количество точек) контрольных точках предприятия.

ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать оказанные услуги (работы) ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором.

1.2. Анализ проб и обработка полученных результатов производятся в соответствии с требованием действующих нормативных документов для данного вида услуг (работ).

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить независимость и беспристрастность при осуществлении лабораторной деятельности.

1.3. Отбор проб атмосферного воздуха ЗАКАЗЧИК доверяет ИСПОЛНИТЕЛЮ без обязательного присутствия ЗАКАЗЧИКА/выполняется в присутствии ЗАКАЗЧИКА (выбрать нужное).

1.4. Объем услуг (работ) определяется Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Даты начала и окончания оказания услуг (работ), а также промежуточные сроки их оказания считаются согласованными с момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ Календарного плана оказания услуг (выполнения работ) (Приложение № 3), составляющим неотъемлемую часть Договора.

1.6. Результат услуг (работ) представляет собой составленную ИСПОЛНИТЕЛЕМ документацию на бумажном носителе в ____ экземпляре состоящую из протоколов испытаний (протоколов КХА).

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг (работ) установлена согласно Перечню платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ г., с которым ЗАКАЗЧИК ознакомлен при заключении настоящего Договора.

2.2. Стоимость всех, предусмотренных настоящим Договором услуг (работ), в сумме _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 20% _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), согласована Сторонами в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 2).

2.3. Оплата за оказываемые по Договору услуги (работы) производится путем авансирования каждого этапа оказания услуг (работ) по следующему графику:

Первый авансовый платеж	XX 00 рублей.	До _____ 20_ г.
Второй авансовый платеж	XX 00 рублей.	До _____ 20_ г.
Третий авансовый платеж	XX 00 рублей.	До _____ 20_ г.
Четвертый авансовый платеж	XX 00 рублей.	До _____ 20_ г.

Счет на первый платеж и последующие авансовые платежи выставляется при подписании настоящего Договора по требованию ЗАКАЗЧИКА.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. При наличии задолженности Заказчика в том числе, за услуги (работы), оказанные ранее, оказанные по другим договорам или иначе оформленной документации, Исполнитель вправе погасить задолженность денежными средствами, уплаченными Заказчиком по настоящему договору в безакцептном порядке вне зависимости от указания назначения платежа.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги (работы) согласно Календарному плану оказания услуг (выполнения работ) и Техническому заданию и списывает суммы полученных авансов согласно Расчету стоимости услуг (работ), о чем направляет ЗАКАЗЧИКУ Акт приема-передачи услуг (работ) и счет-фактуру, а также протоколы испытаний (протоколы КХА).

2.7. В случае задержки финансирования - задержки оплаты очередного авансового платежа на срок свыше следующего за установленным планом квартала услуги (работы) по Договору могут быть приостановлены до внесения платежа.

2.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к оказанию услуг (работ) по настоящему Договору с «__» _____ 201_ г., при условии поступления первого авансового платежа.

2.9. В случае отрицательного (не устраивающего ЗАКАЗЧИКА) итогового заключения ЗАКАЗЧИК оплачивает полный объем оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг (работ).

2.10. В случае если в ходе услуг (работ) возникает необходимость в проведении дополнительных или повторных исследований, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выставить ЗАКАЗЧИКУ дополнительный счет.

2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ в порядке самозащиты гражданских прав имеет право задержать передачу результатов услуг (работ) (результатов Количественного химического анализа – (КХА)) ЗАКАЗЧИКУ и удерживать результат услуг (работ) в случае неоплаты последним всего объема оказанных услуг (работ), включая проведенные дополнительные исследования, а также при наличии задолженности за услуги (работы), оказанные ранее или оказанные по другим договорам. В таком случае услуги (работы) считаются оказанными в срок и объеме, указанных в направляемом ЗАКАЗЧИКУ Акте приема-передачи услуг (работ).

2.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ при наличии задолженности за услуги (работы) в праве также отказаться от исполнения настоящего договора путем направления в адрес Заказчика извещения об одностороннем отказе от исполнения договора, без применения к ИСПОЛНИТЕЛЮ мер гражданско-правовой ответственности. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ без обращения в Арбитражный суд.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

3.1. По окончании оказания услуг (работ) по каждому этапу ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт приема-передачи услуг (работ), ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок со дня получения акта и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи услуг (работ) или в письменном виде мотивированные претензии к данному документу.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить и представить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в срок, установленный ст.168 Налогового кодекса РФ по правилам, установленным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137.

3.3. Оформленные результаты оказанных услуг (работ) и финансовые документы выдаются представителю ЗАКАЗЧИКА по доверенности или направляются ЗАКАЗЧИКУ почтовым отправлением.

3.4. Доработки по мотивированному отказу производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Повторная приемка услуг (работ) производится в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Услуга (работа) считается оказанной после вручения результата оказания услуг (работ) и финансовых документов.

3.6. Приемка оказанных услуг (работ) подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-передачи услуг (работ). В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в десятидневный срок подписанного Акта приема-передачи услуг (работ) или мотивированного отказа, по настоящему Договору, Акт считается подписанным, а услуга (работа) оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.7. ЗАКАЗЧИК не имеет право предоставлять полученную по настоящему Договору информацию и информационную продукцию третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения срока представления информации ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки оплаты по настоящему договору, в т.ч. авансирования ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) календарных дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

4.5. По соглашению Сторон на сумму аванса, за период его использования Исполнителем, законные проценты, предусмотренные гражданским законодательством, не начисляются.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 202__ г., а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при этом Договор является расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае досрочного прекращения исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все понесенные расходы по день прекращения настоящего Договора.

6.4. В случае неуплаты ЗАКАЗЧИКОМ аванса в течение 2 (Двух) месяцев с даты подписания Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Стороны – владельца информации.

7.4. При предоставлении одной из Сторон конфиденциальной информации государственным органам, на основании требования в соответствии с законодательством Российской Федерации,

вторая Сторона должна быть уведомлена о раскрытии информации, в случае если это не запрещено законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Указанное письменное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неполучения Стороной извещения адреса, названия, банковские реквизиты Сторон, указанные в Договоре, считаются правильными.

8.3. Корреспонденция и платежи за оказанные услуги (работы), отправленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, будут считаться надлежащим образом отправленными, если только одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление об изменениях своих реквизитов и адресов.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Ответственные лица и представители Сторон:

от ЗАКАЗЧИКА	от ИСПОЛНИТЕЛЯ
<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>	<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>

8.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание - 1 лист;

Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг (работ) на _____ г. - 1 лист;

Приложение № 3 – Календарный план оказания услуг (выполнения работ) – 1 лист.

9. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «Центральное УГМС»,

юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский переулок, д.8;

Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС»,

фактический и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23;

ИНН 7703782266, КПП 760443001, ОГРН 1127747295170,

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС») л/с 20716Ц03190)

Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет (корреспондентский счет) 40102810245370000065

БИК ТОФК 017888102

Код доходов 00000000000000000130 – указывать в назначении платежа.

ЗАКАЗЧИК:

10. Договор подписали

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

ЗАКАЗЧИК

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.

_____/ /
«__» _____ 202_ г.

Техническое задание

1. Цель работы:

1.1. Отбор и выполнение количественного химического анализа (КХА) проб атмосферного воздуха в ____ контрольных точках _____ (указать наименование объекта) по ____ (количество показателей) показателю в _____ (указать период)

2. Условия для выполнения количественного химического анализа атмосферного воздуха:

место отбора проб	условие проведения замера			
	направление и скорость ветра	загрязняющее вещество	периодичность отбора	метод отбора проб

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ: *ФИО., тел.*

Исполнитель

Заказчик

Начальник Ярославского ЦГМС - филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
« ____ » _____ 202_ г.

_____/ /
« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Исполнитель

Заказчик

Начальник Ярославского ЦГМС - филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
« ____ » _____ 202_ г.

_____/ /
« ____ » _____ 202_ г.

Расчет стоимости услуг (работ) на ____ г.

№ п/п	Наименование информации, работ, услуг	№ пункта Перечня платных услуг (работ)	Цена единицы, без НДС (руб.)	Объем услуг (работ) (кол-во)	Сумма, без НДС (руб.)
Итого					
НДС 20 %					
Всего					
Расчет стоимости услуг (работ) произведен в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ году, утвержденным приказом ФГБУ «Центральное УГМС» от _____ г. № ____					

Приложение № 3

к Договору № _____ от «__» _____ 2021_г.

Календарный план оказания услуг (выполнения работ)

1. Виды услуг (работ), этапы, сроки.

Номер	Этапы оказания услуг (работ)	Наименование (вид) услуг (работ)	Срок оказания услуг (выполнения работ)
		Отбор проб атмосферного воздуха	
		Выполнение количественного химического анализа (КХА) проб атмосферного воздуха	

2. Дата начала оказания услуг (работ) по Договору: с «__» _____ 202_ г., при условии поступления первого авансового платежа.

3. Дата окончания оказания услуг (работ) по Договору: не позднее «__» _____ 202_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

ЗАКАЗЧИК

_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.

_____/ /
«__» _____ 202_ г.

ДОГОВОР №
на проведение отбора и/или анализа проб природных/сточных вод

г. Ярославль

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Центральное УГМС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Наталии Владимировны Енюшевой, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. и Положения о филиале, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнить в соответствии с аттестатом аккредитации ФГБУ «Центральное УГМС» № RA.RU.21AД46 от 09 ноября 2015 года, следующий вид услуг (работ):

- Отбор и/или выполнение количественного химического анализа (КХА) проб природных/сточных вод _____ (указать наименование объекта) по _____ (количество показателей) показателям качества, _____ (периодичность).

ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать оказанные услуги (работы) ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором.

1.2. Анализ проб и обработка полученных результатов производятся в соответствии с требованием действующих нормативных документов для данного вида услуг (работ).

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить независимость и беспристрастность при осуществлении лабораторной деятельности.

1.3. Отбор проб воды ЗАКАЗЧИК доверяет ИСПОЛНИТЕЛЮ без обязательного присутствия ЗАКАЗЧИКА//Отбор проб воды выполняется представителем Заказчика. Пробы доставляются в лабораторию силами Заказчика, предварительно согласовав время доставки с представителем лаборатории. (выбрать нужное).

1.4. Объем услуг (работ) определяется Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Даты начала и окончания оказания услуг (работ), а также промежуточные сроки их оказания считаются согласованными с момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ Календарного плана оказания услуг (выполнения работ) (Приложение № 3), составляющем неотъемлемую часть Договора.

1.6. Результат оказанных услуг (работ) представляет собой составленную ИСПОЛНИТЕЛЕМ документацию на бумажном носителе в _____ экземпляре, состоящую из _____ протоколов испытаний (протоколов КХА).

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг (работ) установлена согласно Перечню платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ г., с которым ЗАКАЗЧИК ознакомлен при заключении настоящего Договора.

2.2. Стоимость всех, предусмотренных настоящим Договором услуг (работ), в сумме _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 20% _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек), согласована Сторонами в Расчете стоимости услуг (работ) (Приложение № 2).

2.3. Оплата за оказываемые по Договору услуги (работы) производится путем авансирования каждого этапа оказания услуг (работ) по следующему графику:

Первый авансовый платеж	XX 00 рублей.	До _____ 20 г.
-------------------------	---------------	----------------

Второй авансовый платеж	ХХ 00 рублей.	До _____ 20 г.
Третий авансовый платеж	ХХ 00 рублей.	До _____ 20 г.
Четвертый авансовый платеж	ХХ 00 рублей.	До _____ 20 г.

Счет на первый платеж и последующие авансовые платежи выставляется при подписании настоящего Договора по требованию ЗАКАЗЧИКА.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. При наличии задолженности ЗАКАЗЧИКА в том числе, за услуги (работы), оказанные ранее, оказанные по другим договорам или иначе оформленной документации, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе погасить задолженность денежными средствами, уплаченными ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему договору в безакцептном порядке вне зависимости от указания назначения платежа.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги (работы) согласно Календарному плану оказания услуг (выполнения работ) и Техническому заданию и списывает суммы полученных авансов согласно Расчету стоимости услуг (работ), о чем направляет ЗАКАЗЧИКУ Акт приема-передачи услуг (работ) и счет-фактуру, а также протоколы испытаний (протоколы КХА).

2.7. В случае задержки финансирования - задержки оплаты очередного авансового платежа на срок свыше следующего за установленным Календарным планом квартала услуги (работы) по Договору прекращаются. В случае перерыва исследований (прекращения оказания услуг (работ) ИСПОЛНИТЕЛЕМ в виду отсутствия оплаты (авансирования) со стороны ЗАКАЗЧИКА) Договор расторгается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем внесудебном порядке, при этом выполненные к моменту расторжения Договора промежуточные результаты становятся собственностью ЗАКАЗЧИКА, а уплаченные авансовые платежи собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ, поскольку встречные имущественные предоставления по расторгнутому Договору к моменту расторжения осуществлены надлежащим образом.

2.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к оказанию услуг (работ) по настоящему Договору с «__» _____ 201_ г., при условии поступления первого авансового платежа.

Если первая оплата поступила после срока указанного в п. 2.3 Договора, то работы начинаются не позднее следующего месяца после месяца оплаты. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке составляет новый график авансовых платежей и календарный план оказания услуг (выполнения работ) и направляет их ЗАКАЗЧИКУ до момента начала работ.

2.9. В случае отрицательного (не устраивающего ЗАКАЗЧИКА) итогового заключения ЗАКАЗЧИК оплачивает полный объем выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг (работ).

2.10. В случае если в ходе оказания услуг (работ) возникает необходимость в проведении дополнительных или повторных исследований, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выставить ЗАКАЗЧИКУ дополнительный счет.

2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ в порядке самозащиты гражданских прав имеет право задержать передачу результатов услуг (работ) (результатов Количественного химического анализа – (КХА)) ЗАКАЗЧИКУ и удерживать результат услуг (работ) в случае неоплаты последним всего объема оказанных услуг (работ), включая проведенные дополнительные исследования, а также при наличии задолженности за услуги (работы), оказанные ранее или оказанные по другим договорам. В таком случае услуги (работы) считаются оказанными в срок и объеме, указанных в направляемом ЗАКАЗЧИКУ Акте приема-передачи услуг (работ).

2.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ при наличии задолженности за услуги (работы) в праве также отказаться от исполнения настоящего договора путем направления в адрес Заказчика извещения об одностороннем отказе от исполнения договора, без применения к ИСПОЛНИТЕЛЮ мер гражданско-правовой ответственности. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ без обращения в Арбитражный суд.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

3.1. По окончании оказания услуг (работ) по каждому этапу ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт приема-передачи услуг (работ), ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок со дня получения акта и

отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи услуг (работ) или в письменном виде мотивированные претензии к данному документу.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить и представить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в срок, установленный ст.168 Налогового кодекса РФ по правилам, установленным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137.

3.3. Оформленные результаты оказанных услуг (работ) и финансовые документы выдаются представителю ЗАКАЗЧИКА или направляются ЗАКАЗЧИКУ почтовым отправлением.

3.4. Доработки по мотивированному отказу производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Повторная приемка услуг (работ) производится в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Услуга (работа) считается оказанной после вручения или направления почтой результата оказания услуг (работ) и финансовых документов.

3.6. Приемка оказанных услуг (работ) подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-передачи услуг (работ). В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в десятидневный срок подписанного Акта приема-передачи услуг (работ) или мотивированного отказа, по настоящему Договору, Акт считается подписанным, а услуга (работа) оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.7. ЗАКАЗЧИК не имеет право предоставлять полученную по настоящему Договору информацию и информационную продукцию третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения срока представления информации ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки оплаты по настоящему договору, в т.ч. авансирования ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) календарных дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

4.5. По соглашению Сторон на сумму аванса, за период его использования Исполнителем, законные проценты, предусмотренные гражданским законодательством, не начисляются.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему договору передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 202__ г., а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при этом Договор является расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае досрочного прекращения исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все понесенные расходы по день прекращения настоящего Договора.

6.4. В случае неуплаты ЗАКАЗЧИКОМ аванса в течение 2 (Двух) месяцев с даты подписания Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Стороны – владельца информации.

7.4. При предоставлении одной из Сторон конфиденциальной информации государственным органам, на основании требования в соответствии с законодательством Российской Федерации, вторая Сторона должна быть уведомлена о раскрытии информации, в случае если это не запрещено законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Указанное письменное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неполучения Стороной извещения адреса, названия, банковские реквизиты Сторон, указанные в Договоре, считаются правильными.

8.3. Корреспонденция и платежи за оказанные услуги (работы), отправленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, будут считаться надлежащим образом отправленными, если только одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление об изменениях своих реквизитов и адресов.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Ответственные лица и представители Сторон:

от ЗАКАЗЧИКА	от ИСПОЛНИТЕЛЯ
<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>	<i>указывается ФИО, номер телефона/факса, адрес электронной почты</i>

8.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание - 1 лист;

Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг (работ) на 202_ г. - _ лист;

Приложение № 3 – Календарный план оказания услуг (выполнения работ) – _ лист.

9. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «Центральное УГМС»,

юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский переулок, д.8;

Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС»,

фактический и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23;

ИНН 7703782266, КПП 760443001, ОГРН 1127747295170,

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (Ярославский ЦГМС - филиал ФГБУ «Центральное УГМС» л/с 20716Щ03190)

Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет (корреспондентский счет) 40102810245370000065

БИК ТОФК 017888102

Код доходов 000000000000000000130 – указывать в назначении платежа

ЗАКАЗЧИК:**10. Договор подписали****ИСПОЛНИТЕЛЬ**Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.**ЗАКАЗЧИК**_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.Приложение № 1
к договору № _____ от «__» _____ 202_ г.**Техническое задание**

1. Цель работы:

1.1. Отбор и/или выполнение количественного химического анализа проб (КХА) природных/сточных вод _____ (указать наименование водного объекта) в _____ (указать период).

2. Перечень ингредиентов для количественного химического анализа природных/сточных вод.

	Показатели состава	п.1.1	
		Количество точек отбора	Количество отборов// количество анализируемых проб (выбрать нужное)

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФИО., тел.

ИСПОЛНИТЕЛЬНачальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»_____/Н.В. Енюшева/
«__» _____ 202_ г.**ЗАКАЗЧИК**_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Приложение № 2
к договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель

Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
«___» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

_____/ /
«___» _____ 202_ г.

Расчет стоимости услуг (работ) на 202_ год.

№ п/п	Наименование информации, работ, услуг	№ пункта Перечня платных услуг (работ)	Цена единицы, без НДС (руб.)	Объем услуг (работ) (кол-во)	Сумма, без НДС (руб.)
Итого					
НДС 20 %					
Всего					
Расчет стоимости услуг (работ) произведен в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, оказываемых ФГБУ «Центральное УГМС» в 202_ году, утвержденным приказом ФГБУ «Центральное УГМС» от _____ № _____.					

Календарный план оказания услуг (выполнения работ)

1. Виды услуг (работ), этапы, сроки.

Номер	Этапы оказания услуг (работ)	Наименование (вид) услуг (работ)	Срок оказания услуг (выполнения работ)
		Отбор проб природных/сточных вод// Получение проб природных/сточных вод	
		Выполнение количественного химического анализа (КХА) проб природных/сточных вод	

2. Дата начала оказания услуг (работ) по Договору: с «___» _____ 202_ г., при условии поступления первого авансового платежа.

3. Дата окончания оказания услуг (работ) по Договору: не позднее «___» _____ 202_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Ярославского ЦГМС -
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____/Н.В. Енюшева/
«___» _____ 202_ г.

ЗАКАЗЧИК

_____/ /
«___» _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления платных услуг (работ)
в области гидрометеорологии и
мониторинга окружающей среды
физическим и юридическим лицам

1. Индексы подразделений

ОГМО – 04
ИТО – 05
ОГМН – 06
ЛМА – 07
ХО – 08
РГМО – 09
ГМП – 09.1
ГПП – 09.2
ЛМВ РГМО – 09.4
ОГМН РГМО – 09.5
Плавсостав – 09.6
МС Брейтово – 10
МС Данилов – 11
МС Пошехонье – 12
МС Переславль-Залесский – 13
МС Ростов – 14
МС Тутаев – 15
МС Углич – 16
МС Ярославль – 17

2. Примерный перечень кратких обозначений сведений о договоре
ОГМО

см – синоптическая информация, ежемесячная оплата
ск – синоптическая информация, поквартальная оплата
со – синоптическая информация на отопительный период
ср – синоптическая информация, разовый договор
нму – предоставление информации о НМУ

ОГМН

мс – метеорологическая информация, архивная справка
гс – гидрологическая информация, архивная справка
гф – гидрологическая информация фактическая
гв – гидрологическая информация, выездное обследование
к – климатическая характеристика

ЛМА

фс – предоставление фоновой справки
во – выездное обследование

РГМО

ГМП

см – синоптическая информация, ежемесячная оплата
 ск – синоптическая информация, поквартальная оплата
 со – синоптическая информация на отопительный период
 ср – синоптическая информация, разовый договор
 нму – предоставление информации о НМУ

ГГП

гм – гидрологическая прогностическая информация, ежемесячная оплата
 гк – гидрологическая прогностическая информация, поквартальная оплата
 гф – гидрологическая информация фактическая/гидрологические обзоры

ЛМВ РГМО

оп – отбор проб воды
 кс – анализ сточных вод
 пв – анализ поверхностных вод
 фс – предоставление фоновой справки

ОГМН РГМО

мс – метеорологическая информация, архивная справка
 мф – метеорологическая информация фактическая
 гс – гидрологическая информация, архивная справка
 гф – гидрологическая информация фактическая
 гв – гидрологическая информация, выездное обследование

Плавсостав

оп – отбор проб воды
 МС Ярославль

мф – метеорологическая информация фактическая

* Пример присвоения номера договору

– исполнителем по договору является одно подразделение:

№ 09/03-фс/2022, где

07 – индекс ЛМА

03 – порядковый договора

фс – предмет договора – предоставление фоновой справки

2022 – год составления договора

– исполнителями по договору являются два подразделения:

№ 07-06/05-фск/2022, где

07 – индекс ЛМА

06 – индекс ОГМН

05 – порядковый номер договора в ЛМА

фск – предмет договора – предоставление фоновой справки и климатической характеристики

2022 – год составления договора

Приложение № 3
к Регламенту предоставления платных услуг (работ)
в области гидрометеорологии и
мониторинга окружающей среды
физическим и юридическим лицам

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата договора	Срок исполнения договора	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Сведения об изменении, дополнении, расторжении

***Образец заполнения**

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата договора	Срок исполнения договора	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Сведения об изменении, дополнении, расторжении
1	ООО «Ромашка»	07/01-фс/2022	15.02.2022	март 2022	предоставление фоновой справки	20 000,00	